

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
муниципального района  
«Красненский район» Белгородской области  
от «05» 02.2021 2021 г. № 593-р  
глава администрации Красненского района  
А.Ф. Полторабатько

## У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ «КРАСНЕНСКИЙ ДОМ МИЛОСЕРДИЯ» ВО ИМЯ СВЯТОЙ  
БЛАЖЕННОЙ КСЕНИИ ПЕТЕРБУРГСКОЙ

(новая редакция)

с. Красное  
2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Красненский дом милосердия» во имя святой блаженной Ксении Петербургской (далее – Учреждение) является новой редакцией и разработан в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Официальное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Красненский дом милосердия» во имя святой блаженной Ксении Петербургской.

Сокращенное – МБСУСОССЗН «Красненский дом милосердия».

Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 309882, Белгородская область, Красненский район, с. Горки, ул. Центральная, д. 67.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Красненский район» Белгородской области (далее – муниципальный район «Красненский район»).

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района «Красненский район» осуществляет администрация муниципального района «Красненский район». От имени администрации муниципального района «Красненский район» функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет отдел социальной защиты населения администрации муниципального района «Красненский район» в части определения структуры, целей и задач учреждения, функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет муниципальный район «Красненский район».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс по основной деятельности, открытые в установленном порядке лицевые счета в органах федерального казначейства, финансовых органах муниципальных районов и городских округов Белгородской области, печать, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Белгородской области, приказами департамента социальной защиты населения и труда Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района «Красненский район», приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, органами и учреждениями социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, служб занятости населения, общественными, религиозными и иными организациями.

1.9. Учреждение является получателем средств областного бюджета.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.13. Учреждение вправе заниматься иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям.

1.14. Осуществление видов деятельности, требующих специального разрешения, производится на основании лицензии.

1.15. В учреждении предусмотрены структурные подразделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Структурные подразделения создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.17. Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою работу на основании соответствующих Положений и настоящего Устава.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1.18.1. Уставе муниципального бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Красненский дом милосердия» во имя святой блаженной Ксении Петербургской, в том числе внесенных в него изменениях.

1.18.2. Свидетельстве о государственной регистрации Учреждения.

1.18.3. Решении о создании Учреждения.

1.18.4. Положениях о структурных подразделениях.

1.18.5. Планах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемом и утверждаемом в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными законодательством Российской Федерации.

1.18.6. Годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

1.18.7. Документах, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения.

1.18.8. Отчете о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемом и утверждаемом в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано с целью предоставления социальных услуг в стационарной форме при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) проживании граждан пожилого возраста и инвалидов, с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в установленных федеральным и региональным законодательством порядках (далее – пожилые граждане и инвалиды).

2.2. Предметом деятельности Учреждения является стационарное социальное обслуживание пожилых граждан и инвалидов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в данной сфере.

2.3. С учетом индивидуальных потребностей пожилых граждан и инвалидов в Учреждении предоставляются следующие виды социальных услуг:

**2.3.1. Социально-бытовые:**

1) предоставление площади жилых помещений, согласно утвержденным нормативам;

2) обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам, включая диетическое питание (согласно заключению врача) по соответствующим диетам;

3) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам, в том числе при выписке из учреждения выдача закрепленной за гражданином одежды, белья и обуви по сезону;

4) уборка жилых помещений;

5) организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

6) предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

7) помощь в приеме пищи (кормление);

8) обеспечение за счет средств пожилых граждан и инвалидов книгами, журналами, газетами, настольными играми;

9) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

10) отправка за счет средств пожилых граждан и инвалидов почтовой корреспонденции.

**2.3.2. Социально-медицинские:**

1) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья пожилых граждан и инвалидов (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача);

2) проведение оздоровительных мероприятий (оздоровительная гимнастика и прогулки на свежем воздухе);

3) систематическое наблюдение за пожилыми гражданами и инвалидами для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

4) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья пожилых граждан и инвалидов, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за пожилыми гражданами и инвалидами для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

5) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

6) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

7) оказание первой медицинской (доврачебной) помощи (поддержание жизненно важных функций: дыхания, кровообращения);

8) оказание санитарно-гигиенической помощи (обмывание, обтирание, стрижка ногтей, причесывание, смена нательного и постельного белья);

9) оказание содействия в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (согласно заключению врача);

10) оказание содействия в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские учреждения;

11) проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;

12) профилактика и лечение пролежней;

13) Организация прохождения диспансеризации (профилактического медицинского осмотра) в организациях здравоохранения.

#### **2.3.3. Социально-психологические:**

1) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

2) социально-психологический патронаж;

3) оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

#### **2.3.4. Социально-педагогические:**

1) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

2) формирование позитивных интересов у пожилых граждан и инвалидов (в том числе в сфере досуга);

3) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

#### **2.3.5. Социально-трудовые услуги:**

1) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

2) оказание помощи в трудоустройстве;

3) организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами в соответствии с их способностями.

#### **2.3.6. Социально-правовые услуги:**

1) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов пожилых граждан и инвалидов;

2) оказание помощи в получении юридических услуг;

3) оказание помощи в защите прав и законных интересов пожилых граждан и инвалидов.

#### **2.3.7. Услуги, направленные на повышение коммуникативного потенциала пожилых граждан и инвалидов, имеющих ограничения жизнедеятельности:**

1) обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

3) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

4) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

### **3. Условия приема, содержания и выписки из Учреждения**

3.1. В Учреждение для постоянного, временного (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) проживания принимаются граждане, указанные в пункте 2.1 настоящего Устава.

3.2. Помещение, содержание и выписка из Учреждения осуществляется в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством, регулирующим правоотношения в данной сфере.

3.3. На каждого поступающего в Учреждение формируется личное дело.

3.4. Проживающие в Учреждении граждане, указанные в пункте 2.1 настоящего Устава, имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 7) свободное посещение адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 8) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- 9) дополнительные платные услуги, перечень которых утвержден Учредителем.

#### **4. Имущество и финансовые средства Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района «Красненский район» и закреплено в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением; этого имущества, своими уставными целями и действующим законодательством Российской Федерации. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иным правовым актом. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке;

2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3) доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;

4) субсидии из областного бюджета;

5) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

6) иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

4.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств областного бюджета.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.9. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества) по согласованию с Учредителем, в порядке, установленном органом местного самоуправления.

Решения о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимаются Учредителем в установленном порядке.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закреплённое за ним или приобретённое Учреждением

за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, может быть изъято в установленном порядке.

4.11. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.12. Крупная сделка заключается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона по сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются Директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю и сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если убытки причинены Учреждению несколькими



заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.13. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном порядке Учредителем.

4.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств или имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

Собственник имущества Учреждения – муниципальный район «Красненский район» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.18. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

## **5. Муниципальное задание, права, обязанности, организация деятельности Учреждения**

5.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формируется в порядке, установленном действующим федеральным законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) Осуществлять приносящую доходы деятельность, направленную на достижение целей создания Учреждения и соответствующую этим целям.

Услуги в рамках основных видов деятельности могут оказываться Учреждением на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности, а также имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2) Заключать договора с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в Уставе.

3) Осуществлять внешнеэкономические связи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4) Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

5) Устанавливать размер надбавок, доплат, поощрений и других выплат стимулирующего характера на основании коллективного договора и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношение в данной области.

6) Оказывать социальные услуги, перечень которых утвержден действующим законодательством.

7) Размещать в установленном порядке заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

5.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.4. Учреждение обязано:

1) обеспечить неприкосновенность личности и безопасность проживающих в нем граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава;

2) выполнить утвержденное муниципальное задание;

3) согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

4) обеспечить своих работников безопасными условиями труда;

5) обеспечить передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение, архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

6) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

7) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение несет ответственность за:

1) нарушение договорных обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава;

3) сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

4) искажение государственной и муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

5) ущерб, причиненный здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей в установленном законом порядке.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Учреждение возглавляет руководитель в лице Директора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем на основании заключенного с ним срочного трудового договора.

6.2. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.3. Заместители директора назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем и освобождаются от должности в установленном законодательством порядке.

6.4. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует по принципу единоначалия.

6.5. Директор действует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, распорядительными актами и указаниями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, распорядительными актами департамента социальной защиты населения и труда Белгородской области, муниципального района «Красненский район», настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.6. Привлечение к дисциплинарной ответственности, изменение трудового договора, перевод, отстранение от должности и увольнение Директора осуществляется Учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

6.7. Директор выполняет следующие обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников;

2) осуществляет прием на работу (назначение на должность) работников в соответствии со штатным расписанием;

3) вносит изменения и дополнения в трудовые договоры работников, поощряет и привлекает их к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством;

4) вносит Учредителю в соответствии с основными видами деятельности Учреждения предложения по касающимся потребностям в соответствующих услугах и работах для формирования государственного задания Учреждения;

5) утверждает по согласованию с Учредителем план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) устанавливает в соответствии с действующими нормативными актами и утвержденным штатным расписанием оплату труда работников, осуществляет их премирование и иное материальное поощрение по результатам деятельности;

7) утверждает Положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные обязанности работников, вносит в них изменения и дополнения;

8) без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях, в отношениях с гражданами;

9) издает приказы и дает указания и поручения, в том числе разовые, обязательные для всех работников Учреждения, необходимые для осуществления деятельности Учреждения;

10) утверждает график (режим) работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, вносит в них изменения;

11) заключает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с работниками Учреждения договоры о материальной ответственности;

12) в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора, выдает доверенности;

13) обеспечивает открытие лицевых счетов Учреждения в финансовых органах;

14) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за деятельность Учреждения;

15) представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;

16) представляет Учредителю для утверждения отчет о выполнении муниципального задания Учреждения;

17) своевременно и в полном объеме представляет Учредителю достоверные документы (информацию) в виде сведений, справок и отчетов по направлениям деятельности Учредителя, в том числе статистических, финансово-хозяйственных, бухгалтерских;

18) представляет Учредителю информацию о состоянии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, целевом использовании выделенных бюджетных средств;

19) осуществляет подбор, расстановку и повышение квалификации сотрудников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

20) обеспечивает сохранность закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

21) осуществляет соблюдение в соответствии с законодательством процедуры рассмотрения жалоб и обращений граждан.

22) обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принятие необходимых мер по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности;

23) обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

24) выполняет иные обязанности, установленные законодательством, а также решениями Учредителя.

6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Директором Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и трудовым договором, он может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются коллективным договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 7. Попечительский совет Учреждения

7.1. В Учреждении в обязательном порядке создается и действует Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет).

Попечительский совет является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

7.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем.

7.3. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

7.4. Правовую основу деятельности Попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

7.5. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

7.6. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

7.7. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

7.8. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

7.9. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

7.10. Конкретное число членов Попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

7.11. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

7.12. Персональный состав Попечительского совета определяется Директором Учреждения.

7.13. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

7.14. Основными задачами Попечительского совета являются:

1) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества ее работы;

2) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

3) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

4) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

5) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

6) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

7) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности организации социального обслуживания.

7.15. Попечительский совет имеет право:

1) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

2) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

3) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

4) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

5) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.16. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

7.17. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

7.18. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

7.19. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

7.20. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

7.21. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7.22. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует Директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее Директора Учреждения.

7.23. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные

с принятием решений Попечительским советом, определяются Директором Учреждения.

## **8. Трудовой коллектив Учреждения**

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.2. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.3. Трудовой коллектив Учреждения:

1) рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его;

2) рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе:

- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;

- принимает решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Учет, отчетность и контроль деятельности Учреждения**

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчетность своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют: Учредитель, Контрольно-счетная палата Белгородской области, территориальное управление Росфиннадзора в Белгородской области, органы государственной статистики и налоговые органы, иные органы исполнительной власти области по вопросам, относящимся к их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

9.3. За искажение государственной и муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

## **10. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Учреждения**

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией муниципальному району «Красненский район» для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Учредителя, если иное

не установлено в решении администрации муниципального района «Красненский район» о ликвидации Учреждения.

10.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и местного самоуправления.

10.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

### **11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

11.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем в установленном порядке и подлежат государственной регистрации.

11.2. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю копию Устава, заверенную органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

11.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.