

Утверждаю:
Директор МБСУСОСЗН «Красненский дом



«Милосердия»

О.Я. Патола

20__ г.

Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг муниципального бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Красненский дом милосердия» во имя Святой блаженной Ксении Петербургской

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг МБСУСОСЗН «Красненский дом милосердия» (далее Правила и Учреждение соответственно) являются локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, стандартом социального обслуживания.

1.2. Целью настоящих правил является регулирование отношений между проживающими гражданами (далее по тексту - получателей социальных услуг) в учреждении и Учреждением, повышение уровня коллективных отношений среди получателей социальных услуг, эффективной работы Учреждения по предоставлению социальных услуг.

1.3. Настоящие правила обязательны для соблюдения и исполнения всеми получателями социальных услуг, проживающими в учреждении.

2. Общие условия предоставления социальных услуг в Учреждении.

2.1. Условия приёма, зачисления и отчисления получателей услуг устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативными актами Учреждения, Управления социальной защиты населения области и являются обязательными для исполнения всеми получателями социальных услуг.

- 2.2. Прием получателя социальных услуг в Учреждение осуществляется на основании:
- индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;
 - документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (его представителя);
 - вида на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства;
 - удостоверения беженца (для беженцев);
 - справки о размере пенсии;
 - медицинской карты с приложенными выпиской из истории болезни или амбулаторной карты, бланками с результатами исследования на RW, антитела к ВИЧ, антитела к HCV, HBsAg, дифтерию, яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгено-/флюорограмма или трехкратное исследование мокроты на КУМ), сертификатом о профилактических прививках;
 - заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;
 - справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности (для инвалидов);
 - документа установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);
 - справки (выписки из домовой книги) с места жительства о составе семьи;
 - страхового свидетельства государственного пенсионного страхования Российской Федерации;
 - полиса обязательного медицинского страхования;
 - документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии),

принадлежащем ему (им) имуществе, необходимых для определения среднедушевого

дохода для предоставления социальных услуг;

- справки об отсутствии случаев инфекционных заболеваний по месту его жительства;
- результата бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций (не более 2 недель с момента забора материала для исследования);
- записей, подтверждающих факт обновления указанных в медицинской карте результатов анализов (требуются в случае, если с даты выдачи медицинской документации прошло более 6 месяцев).

3. На получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание в учреждение формируется личное дело, амбулаторная карта. В личное дело получателя социальных услуг подшиваются следующие документы:

- копии документов получателя социальных услуг, представленных для зачисления;
- иные документы, связанные с предоставлением социальных услуг организацией (договор, копия приказа о зачислении на социальное обслуживание и другое.).

4. История болезни оформляется по унифицированной форме на каждого получателя социальных услуг в день поступления в организацию и представляет упорядоченный комплекс записей, касающихся здоровья получателя социальных услуг. Записи ведутся в хронологическом порядке

5. Вновь принятый в организацию получатель социальных услуг поступает в приемное отделение сроком на одну неделю для медицинского наблюдения в целях предупреждения заноса инфекции.

6. Дальнейшее размещение получателя социальных услуг в организации осуществляется с учетом его пола, клинического состояния, характерологических особенностей и наличия структурных подразделений организации.

7. Социальные услуги предоставляются с учетом индивидуальной программы, а в случае наличия у получателя социальных услуг индивидуальной программы реабилитации инвалида, учитываются и ее требования.

8. При изменении потребности в социальных услугах у получателя социальных услуг, индивидуальная программа пересматривается, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы. По факту предоставления социальных услуг поставщик социальных услуг (Учреждение) ставит отметку об исполнении в индивидуальной программе получателя социальных услуг.

9. В каждой жилой комнате размещается список проживающих получателей социальных услуг.

10. Обеспечение проживающих получателей услуг питанием, мягким инвентарем, предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с требованиями и нормами, установленными действующим законодательством РФ и Белгородской области.

11. В Учреждении организовано четырехразовое питание, в т.ч. диетическое (при наличии медицинских показаний) и питание по вероисповеданию. Прием пищи осуществляется согласно распорядку дня получателей социальных услуг. В случае маломобильности получателя социальных услуг, при наличии медицинских показаний, прием пищи осуществляется в том жилом помещении, в котором он расположен.

12. Получатели социальных услуг, самовольно/ по собственному желанию отказавшиеся от социального обслуживания в учреждении, восстановлению в учреждении не подлежат. Прием таких получателей социальных услуг в учреждение вновь осуществляется на общих основаниях, в соответствии с действующим законодательством.

13. Посещение родственниками и знакомыми разрешается администрацией Учреждения в специально отведенных местах/помещениях (гостевая комната, холлы и комнаты отдыха) в установленные часы, согласно внутреннему распорядку. В жилых комнатах разрешается посещать только ослабленных и маломобильных получателей социальных услуг в сопровождении персонала учреждения. Посещение учреждения посторонними лицами с 17.12 часов до 8.00. часов запрещается.

14. Медицинские работники ежедневно обходят всех больных, оказывают им необходимую медицинскую помощь согласно имеющейся в учреждении медицинской

лицензии. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются администрацией учреждения в соответствующие лечебные учреждения.

15. Получателям социальных услуг, при необходимости, оформляются документы для получения/выдачи средств реабилитации, в т.ч. слухового аппарата, очков, изготовления протезно-ортопедических изделий, зубопротезирования.

16. Получателям социальных услуг, при необходимости, проводят освидетельствование во МСЭ по месту нахождения учреждения.

17. В спальнях помещений учреждения и на прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио и т. д. В эти часы не разрешается уборка помещений.

18. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, о всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации учреждения. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежавшего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

19. Курение, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных местах.

20. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, а также в соответствии с учетом компетенции и возможностей учреждения.

3. Приостановление оказания социальных услуг в Учреждении.

1. Приостановление оказания социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется на срок не более 1 месяца в год на период отпуска либо стационарного лечения в организации здравоохранения.

2. Основанием для приостановления оказания социальных услуг является личное заявление получателя социальных услуг о приостановлении оказания социальных услуг с указанием периода и причины приостановления.

3. Решение о приостановлении оказания социальных услуг принимается учреждением в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя социальных услуг и оформляется приказом организации с обязательным указанием основания для приостановления оказания социальных услуг.

4. В случае экстренной госпитализации получателя социальных услуг основанием для приказа является факт госпитализации, зафиксированный медицинским персоналом в установленном порядке.

4. Права и обязанности получателей социальных услуг учреждении

Получатели социальных услуг имеют право на:

1. уважительное и гуманное отношение;
2. информацию о своих правах, обязанностях;
3. отказ от социальных услуг в целом, в части;
4. конфиденциальность информации личного характера;
5. защиту своих прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
6. обеспечение условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, уход, первичную медико-санитарную помощь в соответствии с установленными требованиями и нормативами.
7. добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний, в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;
8. создание условий для совершения религиозных обрядов;

При этом, организация условий и предоставление помещения для совершения религиозных обрядов осуществляется в рамках учреждения, исходя из его функций, финансовых возможностей и наличия свободных помещений.

9. направление на обследование и лечение в учреждения здравоохранения при необходимости оказания специализированной медицинской помощи в соответствии с установленными требованиями.

10. личное время, предусмотренное распорядком дня;

11. временное убытие из учреждения при соблюдении установленных правил и локальных нормативных актов организации;

12. приобретение за счет собственных средств предметов, продуктов питания, не запрещенных к хранению и использованию в учреждении;

13. пользование телефоном, перепиской без цензуры;

Получателям социальных услуг разрешается совершение звонков с телефонов учреждения только на номера абонентов Красненского района и в установленное время. Совершение междугородних и международных звонков с телефонов учреждения может быть разрешено только администрацией учреждения.

14. получение и отправление посылок, бандеролей и денежных переводов за счет собственных средств;

15. принимать участие в общественной жизни учреждения, участвовать в работе существующих общественных и творческих объединений, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах;

16. пользоваться услугами транспорта учреждения только в случае необходимости перевозки граждан в учреждения для лечения, участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья или условиям пребывания им противопоказано пользование общественным транспортом. Использование транспорта учреждения в личных целях не допускается.

Получателям услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой.

Получатели социальных услуг могут осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Получатели социальных услуг обязаны:

1. выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в учреждении, соблюдать требования локальных нормативных актов учреждения;

2. бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения. О всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации, стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3. соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;

4. соблюдать правила личной гигиены и санитарии;

При этом получатели социальных услуг не реже одного раза в неделю посещают ванную комнату или баню с одновременной сменой нательного и постельного белья, а также по мере необходимости и загрязнения. Получателям социальных услуг, находящимся на постоянном постельном режиме, замена белья производится по мере необходимости.

Бритье мужчин (женщин) осуществляется два раза в неделю, стрижка - по мере необходимости.

5. соблюдать правила пожарной безопасности;

6. хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах. Соблюдать сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

7. не препятствовать работникам учреждения, осуществляющим стационарное социальное обслуживание, в выполнении ими должностных обязанностей;

8. соблюдать общественный порядок;

9. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с организацией, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

10. оказывать содействие в экономии материально-технических ресурсов учреждения: электроэнергии, водоснабжения. Уходя из жилой комнаты/помещения получатель социальных услуг должен выключить свет, электроприборы и иную технику.

11. ежедневно присутствовать в занимаемом жилом помещении/комнате учреждения при обходах ответственными работниками, доводить в письменном виде, до руководителей учреждения о своем временном убытии из учреждения.

12. исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

13. получатели социальных услуг, проживающие в учреждении составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь, не разжигать споры, драки, не создавать в отделениях нездоровые моральные отношения и принимать активное участие в общественной жизни учреждения.

14. обслуживающий персонал и получатели услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

15. настоящие правила обязательны для всех получателей услуг проживающих в учреждении. Лица, нарушающие правила, по представлению директора могут обсуждаться на общем собрании получателей услуг. Директор учреждения вправе применить к нарушителю следующие меры: замечание, выговор.

Получателям социальных услуг запрещается:

1. хранить в жилых комнатах/помещениях учреждения громоздкие личные вещи, легковоспламеняющиеся материалы, личное холодное и огнестрельное оружие и иные запрещенные предметы, в том числе, запрещенные законодательством Российской Федерации;

2. хранить вещи под матрацами, подушками, кроватью;

3. играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;

4. приобретать и употреблять лекарственные препараты без назначения лечащего врача или без согласования врача учреждения;

5. употреблять алкогольные напитки иную спиртосодержащую продукцию, курить в неотведённых для этого местах, употреблять наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические, легковоспламеняющиеся) вещества и средства;

6. пользоваться самодельными электроприборами;

7. переносить инвентарь и имущество из одной жилой комнаты/помещения в другую;

8. ложиться в постель в верхней одежде (повседневной, уличной) и обуви; стирать и сушить бельё в комнате;

9. содержать в комнате домашних животных (кошек, собак, птиц и т.д.);

10. пользоваться керогазами, керосинками, газовыми портативными плитками, электронагревательными бытовыми приборами;

11. без разрешения администрации учреждения устанавливать в жилой комнате/помещении аудио - и видеоаппаратуру, иную технику и использовать ее;

12. совершать иные действия/бездействия, запрещенные, установленные законодательством Российской Федерации.

13. В случае обнаружения хранения на территории и (или) в помещениях организации запрещённых вещей, принадлежащих проживающим получателям социальных услуг, данные вещи подлежат описи в присутствии не менее 3-х человек и незамедлительно помещаются на склад учреждения для временного хранения на срок, не превышающий 10 календарных дней с уведомлением владельца о необходимости определить судьбу данного имущества.

В случае неполучения от владельца решения или его отказа от изъятых вещей, всё изъятое имущество подлежит утилизации с соблюдением норм действующего законодательства.

Огнестрельное оружие, наркотические и(или) психотропные средства, иное имущество, запрещённое к хранению на территории Российской Федерации, подлежит немедленной передаче представителям правоохранительных органов.

Холодное оружие, за исключением коллекционного и подарочного, спиртные напитки, продукты питания и медикаменты с истекшим сроком годности и (или) неустановленные, бытовой мусор, предметы, создающие угрозу санитарно-эпидемиологическому режиму в учреждении, иные вещи, которые по своему физическому состоянию могут создать угрозу жизни и здоровью получателей социальных услуг, подлежат немедленной утилизации без уведомления собственника.

5. Перевод получателей соц. услуг в другие помещения учреждения

Перевод получателей социальных услуг из одного жилого помещения учреждения в другое осуществляется с разрешения администрации, с учётом заключения лечащего врача, медицинскими показаниями.

В случае если перевод вызван организационными мероприятиями и не связан с медицинскими показаниями, получателей социальных услуг, подлежащих переводу в другие жилые помещения, о предстоящем переводе надлежит предупредить не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала таких мероприятий.

Надлежащим способом извещения получателей социальных услуг являются устное уведомление и (или) общее собрание получателей социальных услуг. Получатель социальных услуг не вправе требовать письменного извещения о предстоящем переводе.

При размещении получателей социальных услуг по корпусам, жилым комнатам/помещениям, равно как и при их переводе из одного жилого помещения в другое, необходимо учитывать мнение самого размещаемого лица.

Несогласие размещаемого лица на его размещение или перевод в другое жилое помещение учреждения при условии, что предлагаемое к размещению жилое помещение соответствует всем требованиям действующего законодательства, не является препятствием к размещению или переводу получателя социальных услуг в данное жилое помещение.

При переводе получателей социальных услуг из одного жилого помещения в другое может быть составлен акт, в котором делается опись имущества размещаемого лица с указанием его правовой судьбы (перенесено в жилое помещение, изъято и помещено на склад, передано владельцу и т.п.) и места его нахождения. Опись имущества составляется в присутствии не менее 2-х свидетелей.

6. РАСПОРЯДОК ДНЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Распорядок дня получателей социальных услуг включает в себя следующее

7.00 ПОДЪЁМ

7.00-7.30 УТРЕННИЙ ТУАЛЕТ/УМЫВАНИЕ/

7.30-8.00 УТРЕННЯЯ МОЛИТВА

8.00-9.00 ЗАВТРАК

9.00-10.00 ОБХОД ВРАЧЕМ, МЕД. СЕСТРОЙ

10.00-10.30 ВЫПОЛНЕНИЕ НАЗНАЧЕНИЙ ВРАЧА

10.30-11.00 ЛЕЧЕБНАЯ ФИЗКУЛЬТУРА, МАССАЖ

11.00-12.00 ДНЕВНЫЕ ПРОГУЛКИ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ПРОСМОТР ТЕЛЕПЕРЕДАЧ

12.00-14.00 ОБЕД

14.00-16.00 ТИХИЙ ЧАС

16.00-16.30 ПОЛДНИК

16.30-17.00 ПРОГУЛКА НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

17.00-18.00 ВЫПОЛНЕНИЕ НАЗНАЧЕНИЙ ВРАЧА

18.00-19.00 УЖИН

19.00-19.30 ВЕЧЕРНИЙ ТУАЛЕТ

19.30-20.00 ВЕЧЕРНЯЯ МОЛИТВА

22.00 -07.00 НОЧНОЙ СОН

Распорядок приема пищи в учреждении включает в себя следующее:

Завтрак 08.00 - 09.00

Обед 12.00- 14.00

Полдник 16.00- 16.30

Ужин 18.00- 19.00

7. Порядок временного убытия из учреждения

7.1. Основаниями для временного убытия получателя социальных услуг из организации являются:

1. отпуск (по личным мотивам);
2. убытие в лечебное учреждение;
3. санитарно-курортное лечение;
4. иные основания, в обязательном порядке согласованные с администрацией учреждения.

7.2. Временное убытие получателя социальных услуг в отпуск (по личным мотивам) разрешается на срок не более 30 дней в течение одного календарного года.

7.3. Временное выбытие получателя социальных услуг разрешается на основании письменного заявления.

До передачи заявления в администрацию учреждения, получатель социальных услуг подает данное заявление старшей медицинской сестре для согласования, после чего полностью заполненное заявление получатель социальных услуг подает в администрацию учреждения на рассмотрение.

До рассмотрения и получения разрешения на временное убытие из учреждения, получатель социальных услуг не имеет права самовольно покинуть учреждение.

7.4. Заполненное заявление предоставляется в администрацию учреждения в срок не позднее, чем за 3 дня до предполагаемого дня убытия. В исключительных случаях, когда убытие из учреждения вызвано тяжелым состоянием родных или близких получателя социальных услуг, или их смертью, заявление может быть подано в администрацию непосредственно в день убытия.

7.5. После рассмотрения заявления администрацией учреждения издается соответствующий приказ о разрешении получателю социальных услуг на временное убытие, являющийся официальным. Отказом в разрешении получателю социальных услуг на временное убытие из учреждения могут быть следующие основания:

- противопоказания по состоянию здоровья;
- неверно или не полностью заполненное заявление;
- предоставление заведомо ложных сведений либо неполной информации о причинах и времени убытия, а также сведений о предстоящем месте нахождения;
- иные причины, предусмотренные локальными нормативными документами учреждения, действующим законодательством РФ.

7.6. В случае самовольного убытия получателя социальных услуг из учреждения, ответственными должностными лицами (медицинскими работниками) составляется акт о самовольном убытии, и незамедлительно в письменной форме докладывается о данном нарушении руководству учреждения.

7.7. После официального разрешения администрации, получатель социальных услуг имеет право временно убыть из учреждения.

7.8. В случае временного убытия получателя социальных услуг на стационарное лечение в лечебные учреждения, заявление не требуется.

7.9. В случае, если получатель социальных услуг не убыл в установленный срок, он обязан в письменной форме сообщить о переносе сроков временного убытия в администрацию учреждения.

7.10. По прибытии в учреждение получатель социальных услуг в обязательном порядке сообщает лечащему врачу (старшей медицинской) сестре о своем приезде.

7.11. В случае если получатель социальных услуг отсутствовал в учреждении более 5 суток, он подлежит обязательному помещению в изолятор отделения на 7 дней.

7.12. За предоставление неверной и ложной информации со стороны получателей социальных услуг, администрация учреждения ответственности не несёт.

7.13. Перерасчет платы за время отсутствия в учреждении не производится.

8. Снятие с социального обслуживания в учреждении

8.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

1. письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении

социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2. окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3. нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором;

4. смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) организации;

5. решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6. осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7. возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, предоставления социальной услуги по личному заявлению на имя руководителя организации с отметкой в индивидуальной программе. При этом получателю социальных услуг разъясняются возможные последствия принятого им решения.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает организацию от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальных услуг.

При выбытии получателя социальных услуг:

Выдаются закрепленные за ним одежда и обувь по сезону (кроме тех, кто был принят на срок менее 6 месяцев); личные документы, вещи и ценности, хранившиеся в организации.

При прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг организация издаёт приказ, копия которого подшивается в личное дело получателя социальных услуг. Специалист организации делает соответствующие записи в документации с указанием причины прекращения предоставления социальных услуг.

Снятие получателя социальных услуг с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) в организации осуществляется в соответствии с действующими правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

В случае смерти получателя социальных услуг и при отсутствии у него родственников или их нежелании заняться погребением учреждение осуществляет погребение за счет собственных средств.

Для подготовки заключения об итогах реализации индивидуальной программы получателя социальных услуг учреждение представляет сведения в Управление (отдел) социальной защиты, выдавший индивидуальную программу получателю социальных услуг